

INSTRUCTIONS IMPORTANTES!

VEUILLEZ LES LIRE AVANT LA DATE DE L'EXAMEN
POUR TOUTES QUESTIONS, CONTACTEZ
mlpao@mlpao.org

INSTRUCTIONS POUR TOUS LES CANDIDATS

Vous recevrez votre lettre indiquant le site de l'emplacement de l'examen (dans laquelle on précisera votre numéro d'identification (ID); l'emplacement et l'heure de l'examen) 2 à 3 semaines avant l'examen. Il vous faudra ce courriel (imprimé ou bien sur votre dispositif mobile) pour entrer dans la salle de l'examen ainsi que votre pièce d'identité avec photo émise par le gouvernement (par ex. permis de conduire, carte ASO (OHIP), passeport).

Arrivez à l'emplacement de l'examen précisé dans votre lettre du site de l'emplacement de l'examen au moins 30 minutes avant pour vous inscrire. À l'intérieur de grands centres, ceci se fera par ordre alphabétique.

N'apportez aucun objet de valeur à l'emplacement de l'examen. Vous pouvez apporter une CALCULATRICE NON SCIENTIFIQUE (simple) et l'APLMO vous fournira un CRAYON AUTORISÉ (vous pouvez garder le crayon). L'encre et les crayons-feutre ne sont pas permis. L'APLMO ne peut être tenue responsable d'articles perdus ou volés.

Placez toutes vos possessions personnelles le long du mur ou à l'avant de la salle d'examen avant le début de l'examen. De tels articles ne seront pas accessibles au cours de la période de l'examen.

Au début de l'examen, on vous fournira une enveloppe scellée, laquelle contiendra le carnet d'examen, une feuille de réponses à (bulles); une feuille de rétroactions; un accord de sécurité de l'examen et une enveloppe pour soumettre vos documents achevés une fois que vous avez terminé l'examen. Vous ne devez pas ouvrir votre enveloppe jusqu'à ce que les surveillants vous disent de le faire.

Dès que les surveillants vous indiqueront d'ouvrir votre carnet d'examen, écrivez votre nom en caractères d'imprimerie et votre numéro d'identification (ID) de l'examen sur la page couverture; signez votre accord de sécurité de l'examen et remplissez la section d'identification de la feuille de réponses à (bulles) avant de répondre aux questions. Un exemple de la façon de remplir la feuille de réponses à (bulles) est fourni ci-dessous. Les examens non identifiés seront considérés comme nuls et ne seront pas corrigés.

****NOUVEAU** à ce moment, on vous permettra de faire référence à votre téléphone cellulaire si vous ne possédez pas de copie papier de votre lettre spécifiant l'emplacement de l'examen. Dès que votre numéro d'identification (ID) de l'examen a été inscrit sur votre feuille de réponses à (bulles), tous les téléphones cellulaires doivent être désactivés et placés avec vos effets personnels.**

On vous accordera un total de trois (3) heures pour achever l'examen, lequel débutera à 9 heures. AUCUN temps supplémentaire ne sera accordé aux candidats tardifs. Il existe un total de 200 questions auxquelles on doit répondre et vous devez atteindre un résultat global de 60 % pour réussir l'examen.

Utilisez la feuille de réponses à (bulles) fournie seulement pour indiquer vos réponses. Marquez vos réponses en remplissant entièrement le cercle duquel vous estimez être la réponse correcte ou la meilleure réponse. Remplissez votre feuille de réponses à (bulles) immédiatement. On ne vous accordera PAS de temps supplémentaire pour transférer vos réponses à partir de votre carnet d'examen.

Ne faites aucune autre marque sur votre feuille de réponses à (bulles) et, si vous devez effacer, faites-le complètement.

Aucun papier brouillon n'est permis. Comme brouillon, vous pouvez utiliser le carnet d'examen, la feuille de rétroactions ou l'extérieur de l'enveloppe.

À la fin de l'examen, votre carnet d'examen; la feuille de réponses à (bulles) remplie; la feuille de rétroactions; l'accord de sécurité de l'examen et l'enveloppe originale doivent être soumis dans la nouvelle enveloppe fournie. NE scellez PAS votre enveloppe d'examen avant qu'elle ne soit vérifiée par un surveillant de l'examen. Levez la main et demandez que vos documents d'examen soient révisés. Vous scellerez votre enveloppe avec un surveillant et signerez dès qu'elle aura été vérifiée. La défaillance à retourner le carnet d'examen, l'accord de sécurité de l'examen ou bien la feuille de réponses à (bulles) entraînera des conséquences sérieuses, y compris un échec automatique de l'examen.

IMPORTANT

Bavarder, regarder aux papiers d'autres candidats et continuer à écrire après que la période de l'examen est terminée entraîneront des conséquences très graves et la disqualification de votre examen.

Tous les candidats recevront une notification des résultats de leur examen par la poste dans les 4 à 6 semaines suivant la date de l'examen. Aucune note ne sera révélée au téléphone. Si vous n'avez pas réussi à l'examen, vous aurez l'occasion de passer à nouveau le prochain examen avec un délai supplémentaire. Les détails seront inclus avec vos résultats.

EXEMPLES ET INSTRUCTIONS POUR REMPLIR LA SECTION D'IDENTIFICATION SUR LA FEUILLE DE RÉPONSES

Dans la zone encaissée de la feuille de réponses du coin supérieur gauche, écrivez votre NOM DE FAMILLE en caractères d'imprimerie (entrez seulement une lettre par carré). Laissez UN ESPACE blanc et puis écrivez votre PRÉNOM en caractères d'imprimerie. Toutefois, si votre nom possède plus de lettres que l'espace prévu, alors omettez le reste. Compte non tenu du fait que votre nom est mal orthographié sur la lettre précisant l'emplacement ou bien si vous l'avez changé, vous devez écrire votre nom en caractères d'imprimerie exactement comme il paraît dans votre lettre précisant l'emplacement de l'examen. S'il existe une erreur dans votre lettre précisant l'emplacement, avisez le bureau de l'APLMO après l'examen.

Dans la colonne sous chaque boîte dans la section du nom, noircissez le cercle qui contient la même lettre. Pour l'espace, noircissez la bulle supérieure blanche. Noircissez seulement un cercle par colonne.

Sous le nom dans la boîte intitulée « Numéro d'identification (ID) » entrez le numéro d'identification correct comme il paraît dans la lettre précisant l'emplacement de l'examen au-dessus de votre nom. Votre numéro d'identification (ID) de l'examen sera l'année en cours (2019), à être suivie par votre numéro ID à 5 chiffres de l'EXAMEN à partir de votre lettre précisant l'emplacement de l'examen pour que ça puisse se lire (par ex., – 20190000). Dans la colonne directement sous chaque boîte, noircissez les bulles avec le numéro approprié qui correspond à votre numéro d'identification.

Ensuite, vous allez retourner votre feuille de bulles et écrire votre nom de famille, suivi de votre prénom en haut là où il est écrit NOM :

IMPORTANT — Veuillez vérifier pour vous assurer que les deux chiffres dans la boîte intitulée « Codes spéciaux » correspondent à ce qui paraît sur la couverture de votre carnet d'examen. Si le numéro ne correspond pas, veuillez reporter ceci immédiatement aux surveillants.

Seulement remplir les boîtes du Nom et du Numéro d'identification de l'examen. Ne remplissez pas les boîtes: Sexe; Date de naissance; Codes spéciaux; « N'écrivez pas dans cet espace »; Notes ou Éducation.

INSTRUCTIONS POUR REMPLIR LA SECTION DES RÉPONSES SUR LA FEUILLE À BULLES

Répondez à toutes les 200 questions.

Les feuilles de réponses à (bulles) seront corrigées électroniquement. Indiquez vos réponses seulement sur la feuille de réponses à (bulles).

Il existe seulement une (1) bonne réponse par question. Choisissez la réponse la plus correcte. Remplissez le cercle au complet pour chaque question sur la feuille à bulles avec le crayon fourni.

